**모두의 IT 캠페인 신청서**

**1. 신청기관 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기 관 명 |  | 대 표 자 |  |
| 고유번호(사업자등록번호) |  | 전화번호 |  |
| fax 번호 |  |
| 홈페이지 |  | 설립년월일 |  |
| 주 소 |  |
| 기관특성 | 1. 지역복지시설 ② 노인복지시설 ③ 장애인시설 ④ 아동시설

⑤ 청소년시설 ⑥ 모 부자시설 ⑦ 여성관련기관 및 시설 ⑧ 비영리민간단체⑨ 기타 ( ) |
| 기관설립 취지 및 목적 | \* 제안하신 모금과 기관 설립 취지가 상이한 경우 모금 진행이 어려울 수 있습니다. |
| 신고여부 | 1. 미신고 ② 신고
 |
| 연간 예산 | 수입 : (원) / 지출 : (원) |
| 기관 인력 | 총 인원 : (명) (상근 : 명 / 비상근 : 명 / 기타( ): 명) |
| 담당자명 |  | 연락처 | 사무실 |  |
| E-mail | \*해당 메일로 모금경과 발송되며, Daum메일로 작성해주세요. | 핸드폰 |  |

**2. 사업정보**

|  |  |
| --- | --- |
| 사 업 명 |  |
| 사업기간 | 2016년 월 일 ~※ 배분금이 2016년 5월중 집행예정 5~6월중 착수 권장 | 사업지역 |  |
| 서비스대상 |  | 실인원수 |  |
| 사업목적 |  |
| 주요 사업 내용 요약(프로그램명 및 주요 시행내용) | 세부프로그램명 | 주요내용 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3. 예산계획** (단위: 원)

|  |  |
| --- | --- |
| 관 |  사업비 |
| 항 |   Ex.“저소득아동 소프트웨어 교육” 사업비 |
| 목 | 세목 | 계(금액) | 산출근거 | 예산조달 계획 |
| 신청금액  | 비율(%) | 자부담 | 비율(%) | 자부담재원 |
| 사업비 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **소 계** |  |  |  |  |  |  |  |
| **총  계** |  |  |  |  |  |  |  |

※ 세목은 너무 구체적으로 작성하거나 포괄적으로 작성하기보다는 프로그램 단위 별로 작성 하는 것이 추후 예산변경 등의 업무 처리에 있어 효율적입니다.

 전체 예산 중 하드웨어 등 기자재 구매예산은 사업과 직접적으로 관련 있다고 판단되는 경우에 한해 30%이하로 편성가능하며 심사과정에서 협의하에 조정될 수 있습니다.

**4. 모금 콘텐츠 작성 및 사진첨부**

|  |
| --- |
|  |
| * **사진자료는 별도로 첨부해주세요. (모금등록시 사용 할 사진, 최소 1M 이상 이미지 3종 이상)**
 |

|  |
| --- |
| ※ 모금 진행과 관련되어 내용의 허위사실 또는 지원금의 목적 외 사용 등 책임 있는 모금참여가 이루어지지 않으신 경우에는 카카오 모금 기준에 따라 지원취소 또는 지원금 회수 등 불가피한 제한을 드릴 수 있습니다. 또한 모금액에 대한 **선집행이 불가**하오니 참고 부탁드립니다. 네티즌과의 약속을 지키고, 보다 공정하며 책임 있는 희망모금이 되고자 함이오니 청원자의 깊은 양해를 구합니다. 다시 한번 세상을 즐겁게 변화시키는 희망모금에 참여해 주셔서 감사드립니다. |

위와 같이 신청서를 제출합니다.

2016년 월 일

 기관대표 : (인)